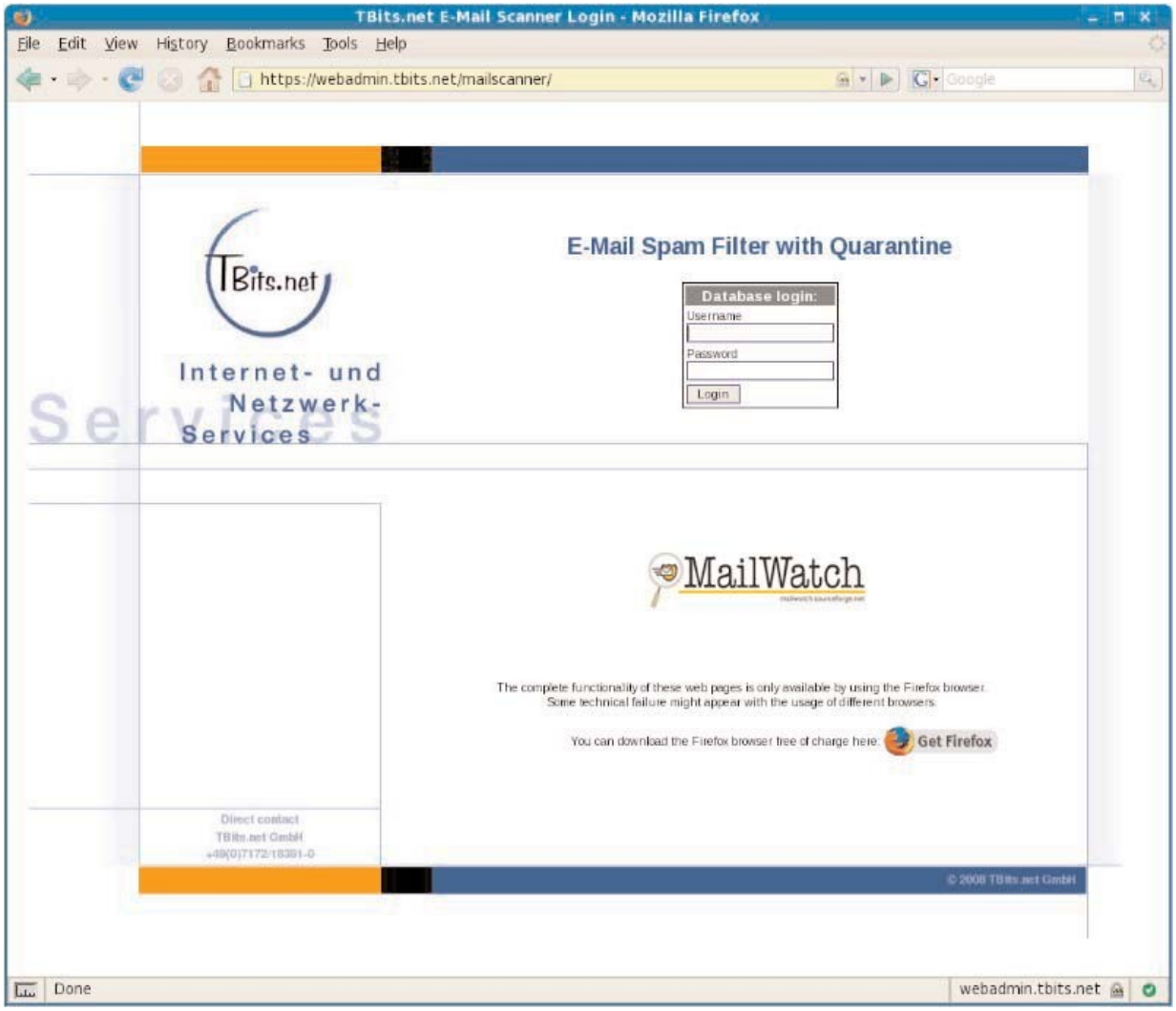
# Anleitung

## E-Mail SpamFilter mit Quarantäne
## Eine kurze Funktionsübersicht

TBits.net

## 1.Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über:
http://mailadmin.tbits.net




Jeder Benutzer meldet sich mit der E-Mail-Adresse als Benutzername und einem Passwort an.

Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass der volle Funktionsumfang des E-Mail Spam Filters nur mit dem Firefox Internetbrowser zur Verfügung steht.

TBits.net GmbH
Internet- und Netzwerk-Services

Hausanschrift:
**Albuchstraße 4**
**73553 Alfdorf**

Postanschrift:
**Brühlweg 9**
**73553 Alfdorf**

www.tbits.net info@tbits.net
**Telefon: +49(0)7172/18391-0**
**Fax: +49(0)7172/18391-99**

## 2.Übersicht

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich die Übersicht der letzten 50 Nachrichten. Diese Übersicht aktualisiert sich automatisch alle 90 Sekunden. Benutzer sehen hier ihre gesendeten und empfangenen E-Mails.
Wenn Sie über das Recht Domänen-Administrator verfügen, sehen Sie alle E-Mails.


Im Feld **"Search E-Mail"** können gezielt E-Mails mit dem Suchwort in Sender, Empfänger oder Betreff gefunden werden. Als Platzhalter kann ein * verwendet werden.

**Beispiele:**

| | |
|---|---|
| info@tbits.net | Sucht nach E-Mails von bzw. an "info@tbits.net". |
| info* | Sucht nach E-Mails deren Sender, Empfänger oder Betreff mit "info" beginnt. |
| *tbits.net | Sucht nach E-Mails, die von bzw. an die Domäne "tbits.net" gesendet wurden. |
| tbits | Sucht nach E-Mails, die das Wort "tbits" bei Sender, Empfänger oder Betreff enthalten. |

**Über die Menüleiste gelangen Sie zu folgenden Bereichen:**

| | |
|---|---|
| **Recent Messages** | Übersicht der letzten 50 Nachrichten. Hierüber gelangen Sie auch in die Detailansicht von Nachrichten, in der u. a. E-Mails aus der Quarantäne freigegeben oder gelöscht werden können. |
| **Lists** | Pflege der Black- und Whitelisten. |
| **Reports** | Auswertungen mit weiteren Filtermöglichkeiten. |
| **Tools/Links** | Benutzerverwaltung. Dieser Menüpunkt steht Ihnen nur als Domänen-Administrator zur Verfügung. |
| **Logout** | Aus dem E-Mail Spam Filter abmelden. |

## 3.Recent Messages

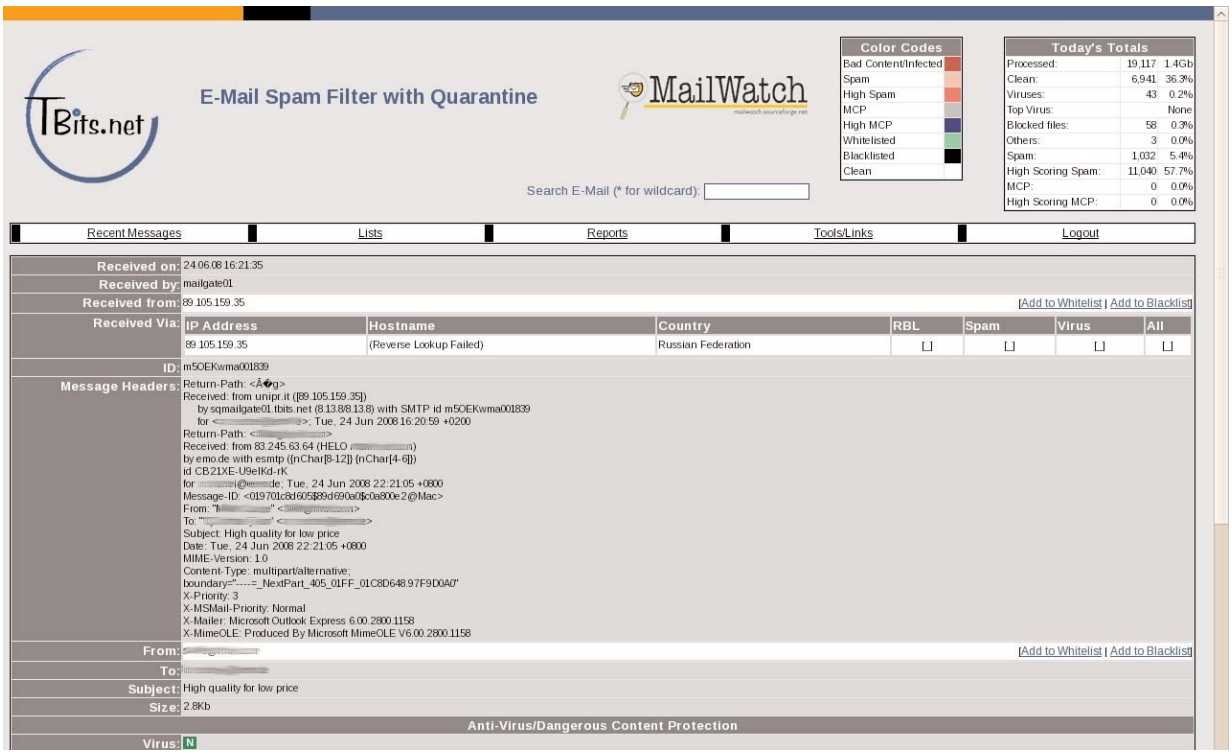
### Übersicht letzte 50 Nachrichten

In dieser Übersicht sehen Sie die letzten 50 Nachrichten. Hier werden Datum sowie weitere Kurzinformationen zu den Nachrichten angezeigt. Die Einstufung der E-Mail zeigt die farblich hinterlegte Zeile.
Eine Legende mit Erläuterungen finden Sie oben auf der Seite im Kasten "Color Codes".
Um in die Detailansicht einer Nachricht zu gelangen, klicken Sie in das Feld [__] in der ersten Spalte.
Es öffnet sich die Detailansicht, wo auch weitere Aktionen für die E-Mail (freigeben, löschen, weiterleiten, black/whitelisting) durchgeführt werden können.

## 4. Nachrichtendetails

### Detailansicht mit Aktionen

Diese Ansicht gibt Auskunft über die Einzelheiten einer E-Mail. Über die Links **"Add to Whitelist"** / **"Add to Blacklist"** können der Absender (Feld "From:") oder sendende Rechner (Feld "Received from:") in eine der beiden Listen aufgenommen werden.
Neben den Kopfdaten (sog. Header) der E-Mail werden auch weitere Informationen zur Einstufung der E-Mail angezeigt.




TBits.net GmbH
Internet- und Netzwerk-Services

Hausanschrift:
**Albuchstraße 4**
**73553 Alfdorf**

Postanschrift:
**Brühlweg 9**
**73553 Alfdorf**

www.tbits.net info@tbits.net
**Telefon: +49(0)7172/18391-0**
**Fax: +49(0)7172/18391-99**

Der Betreff einer E-Mail wird um Stichworte ergänzt, wenn der Inhalt vom Quarantäne-Filter verändert wird. Steht im Betreff z. B. {Disarmed}, so wurden in eine HTML-Mail eingebettete Objekte (z. B. Flash-Animationen) herausgefiltert.

Wurde eine Nachricht in Quarantäne genommen, so befindet sich ganz unten auf der Seite der Block **“Quarantine”**.


Über die Funktion **Release** kann die E-Mail bzw. einzelne Teile der E-Mail aus der Quarantäne freigegeben und an den Empfänger weitergeleitet werden.

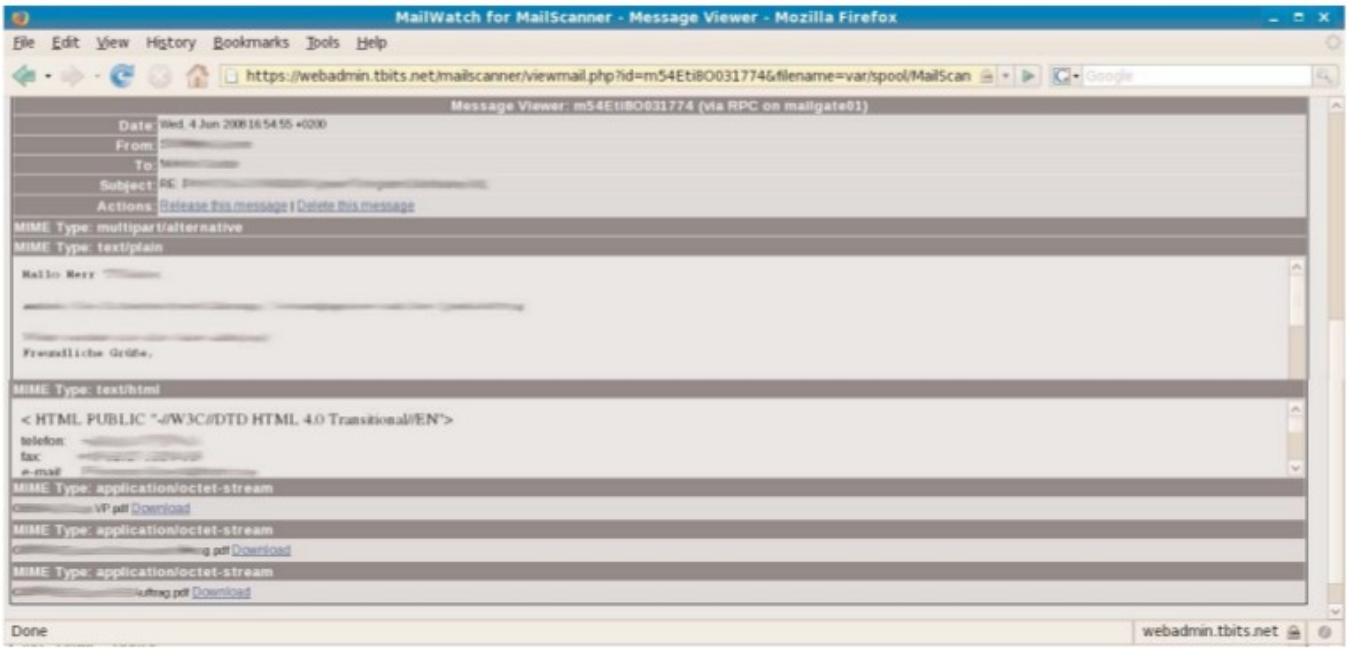
**“Alternate Recipients:”** sendet die E-Mail an alternative Empfänger.

**“Delete”** löscht die E-Mail vom Server. Der Eintrag wird jedoch weiterhin in der Liste angezeigt. Erst nach 30 Tagen wird der Eintrag permanent aus der Liste entfernt.

Die Funktion **“SA Learn”** trainiert den E-Mail Filter mit der gewählten Aktion.

Ein Klick auf den Button **“Submit”** führt die gewählten Aktionen aus.

Handelt es sich bei dem angezeigten Listeneintrag um den Nachrichteninhalt, so kann die Nachricht über den Link in der Spalte **“Path”** angezeigt werden:




In der Nachrichteninhaltsansicht kann die Nachricht dann ebenfalls freigegeben oder gelöscht werden. Sind Dateianhänge in der E-Mail, so können diese über den Link **“Download”** am Seitenende heruntergeladen werden.

## 5. Lists

### Verwalten von Black- und Whitelisten

In der Whitelist wird angegeben, welche E-Mails immer zugestellt werden sollen. Die Blacklist beinhaltet Einträge für nicht erwünschte E-Mails. Der Benutzer kann hier die eigenen Einträge verwalten. Ein Domänen-Administrator kann für die Domäne gültigen Einträge sowie die Einträge der Benutzer verwalten.

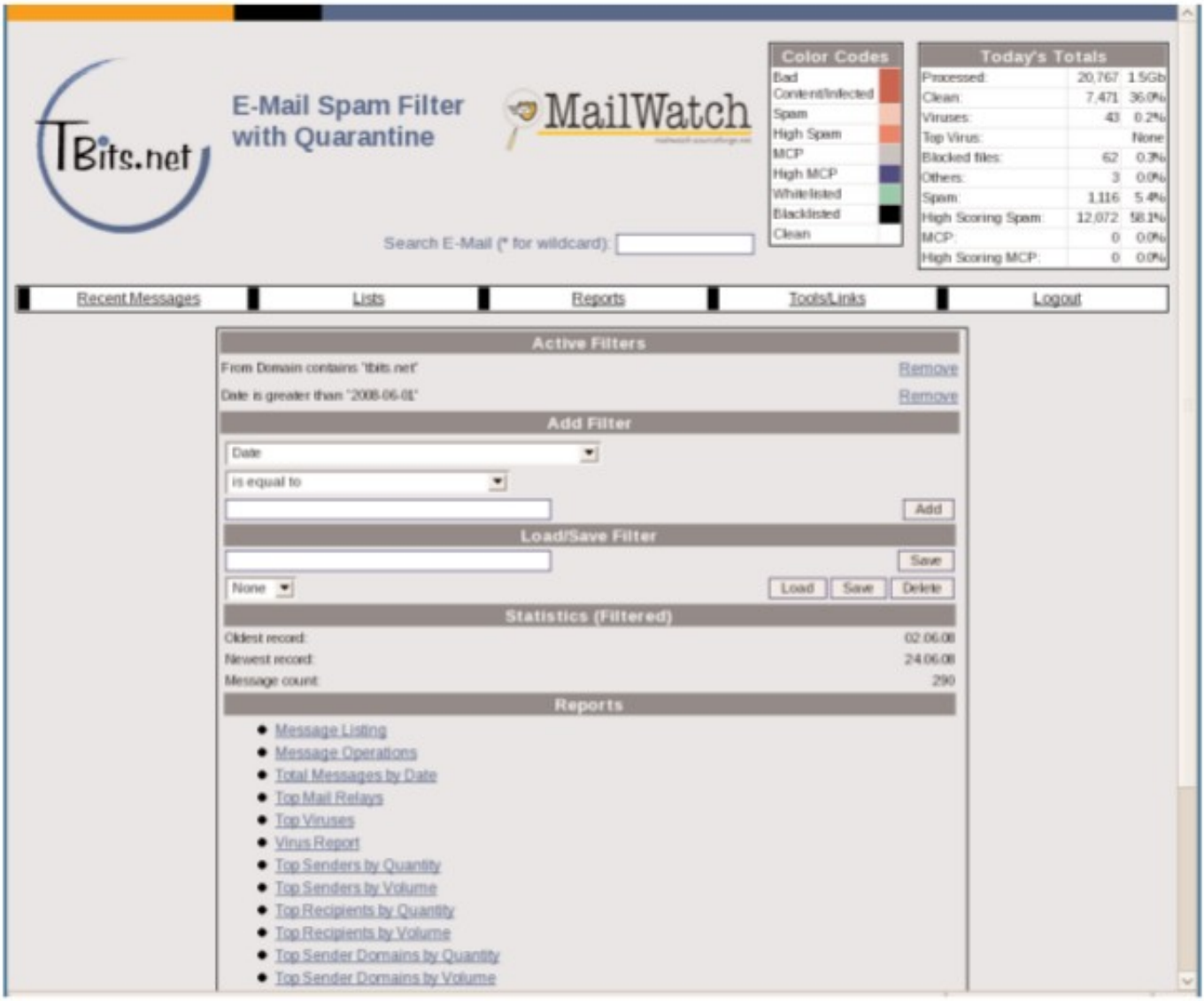
Das Anlegen von neuen Einträgen erfolgt über die Links **“Add to Whitelist / Blacklist”**. Im Feld **“From:”** kann eine E-Mail Adresse, Domäne oder die IP-Adresse eines Rechners eingetragen werden. Das Feld **“To:”** gibt an, ob das Ziel eine bestimmte E-Mail Adresse oder für die gesamte Domain gültig ist. Sollen alle Einträge für eine bestimmte Adresse gültig sein, so gibt man nur die Domain mit führendem @ Zeichen an.

Das Löschen eines Eintrags wird mit einem Klick auf den dahinterstehenden Link **“Delete”** durchgeführt.

## 6. Reports

### Filtermöglichkeiten und Auswertungen

Diese Ansicht bietet die Möglichkeit, eine Vielzahl von Filtern für Nachrichten anzuwenden und zu speichern. Ein aktiver Filter wird im Block **"Active Filters"** angezeigt. **"Add Filter"** bietet die Auswahl an Möglichkeiten, einen oder mehrere Filterkriterien zu erstellen. Häufig benötigte Filter können über **"Save"** gespeichert werden.




Die aktiven Filter werden beim Aufruf eines unten stehenden Reports angewendet.

So werden beim Report **"Message Listing"** im obigen Beispiel alle Nachrichten angezeigt, die nach dem 01.06.2008 an die Domäne "tbits.net" gesendet wurden. Es stehen viele weitere grafische Auswertungsmöglichkeiten in der Liste zur Verfügung.

## 5. Tools / Links

**Benutzerverwaltung**

Dieser Menüpunkt steht Domänen-Administratoren zur Verfügung.

Unter dem Punkt **“Usermanagement”** können alle Zugänge zum E-Mail Spam Filter für eine Domäne verwaltet werden.

Der Benutzername entspricht der E-Mail Adresse. Ebenfalls verwaltet werden können z. B. Name, Password und Berechtigung des Benutzers. Optional kann täglich ein Bericht per E-Mail versendet werden, der über die Quarantäne E-Mails informiert.

## 6. Logout

**Vom E-Mail Spam Filter abmelden**

Beenden Sie Ihre Sitzung über den Menüpunkt **“Logout”**. So können Sie sicherstellen, dass Unberechtigte keinen Zutritt zu Ihren E-Mails erhalten.

TBits.net GmbH
Internet- und Netzwerk-Services

Hausanschrift:
**Albuchstraße 4**
**73553 Alfdorf**

Postanschrift:
**Brühlweg 9**
**73553 Alfdorf**

www.tbits.net info@tbits.net
**Telefon: +49(0)7172/18391-0**
**Fax: +49(0)7172/18391-99**