



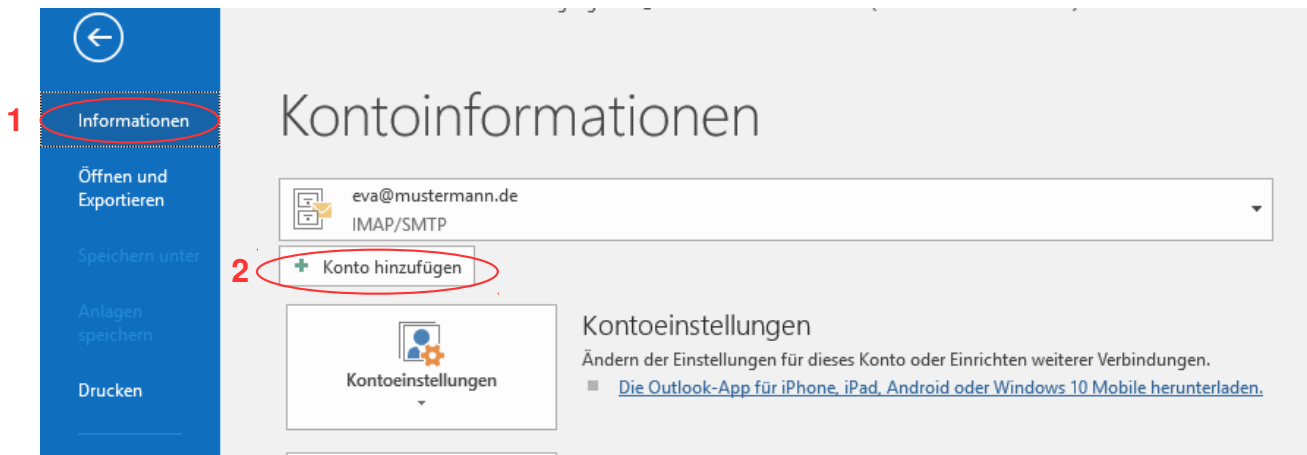
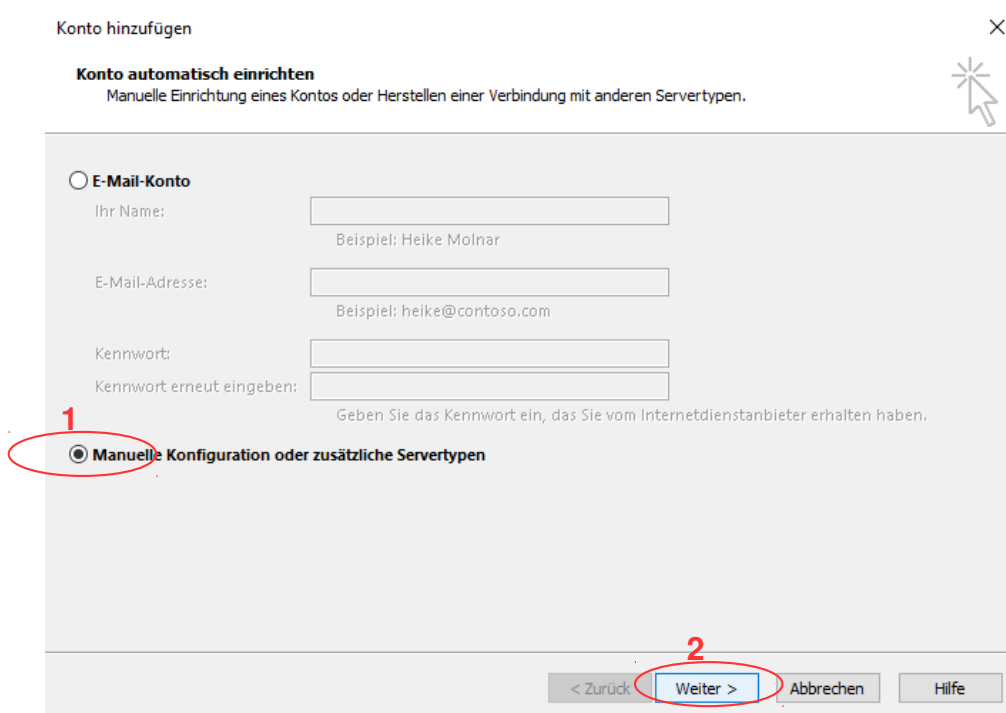
Anleitung

**Erstellen eines E-Mail-Kontos
mit Microsoft Outlook 2016**



1. Starten Sie Microsoft Outlook 2016.

Klicken Sie im Menü **Datei** -> (1) **Informationen** auf (2) **Konto hinzufügen**

**2.** Wählen Sie (1) **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** und klicken Sie (2) **Weiter**.

3. Wählen Sie (1) **POP oder IMAP** und klicken Sie (2) **Weiter**.

Konto hinzufügen ×

Wählen Sie Ihren Kontotyp aus.

Office 365
Automatische Einrichtung für Office 365-Konten

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

1 **POP oder IMAP**
Erweiterte Einrichtung für POP- oder IMAP-E-Mail-Konten

Exchange ActiveSync
Erweiterte Einrichtung für Dienste, die Exchange ActiveSync verwenden

2

4. Geben Sie die Kontoeinstellungen wie folgt ein (1).

Benutzerinformationen

Ihr Name: Ihr Name
E-Mail-Adresse: Ihre E-Mail-Adresse

Serverinformationen

Kontotyp **POP3**
Posteingangsserver: mail.tbits.net
Postausgangsserver (SMTP): mail.tbits.net

Anmeldeinformationen (von TBits.net erhalten)

Benutzernamen **Ihre E-Mail-Adresse**
Passwort *********

Kennwort speichern (2) sollte aktiviert sein, da Sie sonst bei jedem Mailabruf Ihr Passwort eingeben müssen.

Klicken Sie auf (3) **Weitere Einstellungen**.

Konto hinzufügen X

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
 Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen 1

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern 2

Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

Neue Nachrichten übermitteln in:

Neue Outlook-Datendatei

Vorhandene Outlook-Datendatei

3

5. Im Fenster **Allgemein** sollten Sie den **Namen für das E-Mail-Konto** (1) ändern, am besten geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein.

Klicken Sie auf (2) **Postausgangsserver**.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein **Postausgangsserver** Erweitert

E-Mail-Konto

Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

1 max@mustermann.de

Weitere Benutzerinformationen

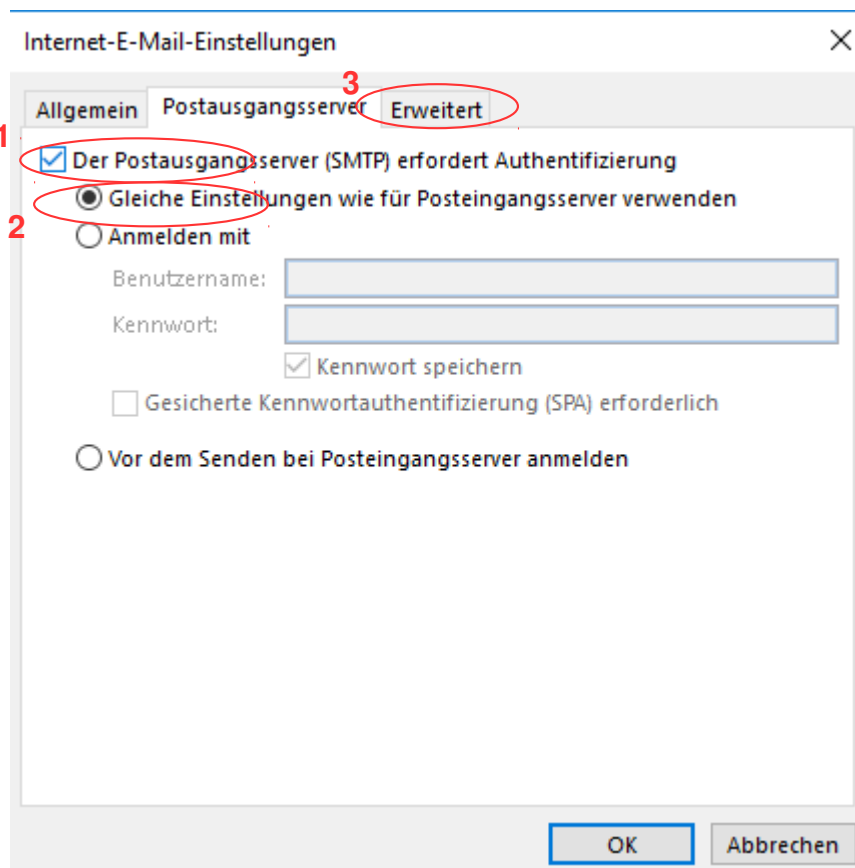
Firma:

Antwortadresse:

OK Abbrechen

6. Im Fenster **Postausgangsserver** muss ein Häkchen bei (1) **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung** gesetzt und der Punkt (2) **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden** gewählt sein.

Klicken Sie auf (3) **Erweitert**.



7. Im Fenster **Erweitert** muss das Häkchen bei (1) **Der Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL/TLS)** gesetzt und bei (2) **Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp** muss **SSL/TLS** gewählt sein.

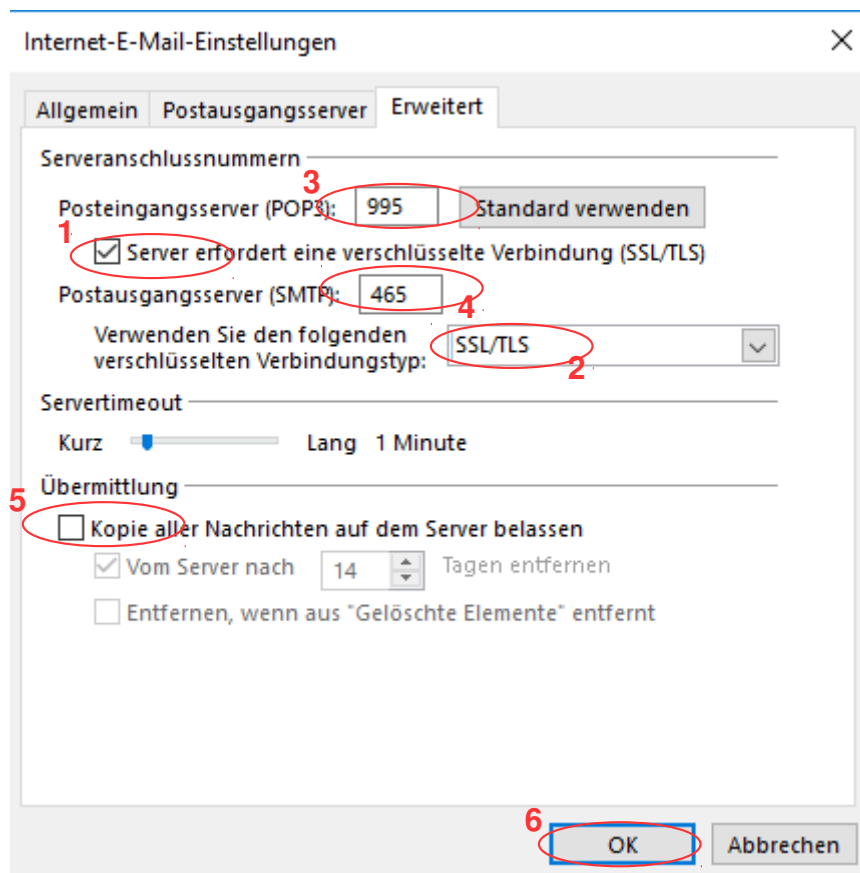
Ergänzen Sie die „Serveranschlussnummern“ (Ports) wie folgt:

Posteingangsserver (POP3) (3) -> 995

Postausgangsserver (SMTP) (4) -> 465

Kopie der Nachricht auf dem Server belassen (5) sollte deaktiviert sein.

Speichern Sie die Einstellungen mit (6) **OK**.



8. Klicken Sie auf **Weiter**.

9. Klicken Sie auf **Fertigstellen**.

Fertig!